

Das Thema Nacherfassung von Leistungsnachweisen ist relevant für Studierende, die noch alte „Papierscheine“ besitzen, welche noch nicht in Campus hinterlegt sind, und für Studienortwechsler, die ihre Scheine von anderen Universitäten in das System eingeben müssen.

## I - Nacherfassung von Leistungsnachweisen für eine Veranstaltung

- 1) Melden Sie sich in Campus Office an und klicken Sie auf „Meine Leistungen“ und anschließend auf den Link „Leistungsnachweis für eine Veranstaltung nacherfassen“.

The screenshot shows the Campus Office interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Stop, Drucken, Tab schließen, Login, Logout, Einstellungen, PIN ändern, PIN entsperren, Info, and Meine Karte. Below this is a table of courses with columns for Title, CP, Note, Semester, Prüfungsdatum, Status, and Aktionen. A red arrow points from the instruction text to the 'Leistungsnachweis für eine Veranstaltung nacherfassen' link in the 'Aktionen' section.

Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
Veranstaltung Kindheit, Jugend und Sexualität im 19. und 20. Jhd in Deutschland (WS 10/11, 030219, Proseminar)						
Veranstaltung Testprojekt 2 (WS 09/10, 999666, Projekt)						
Veranstaltung Testseminar (SS 2010, 999881, Vorlesung)						
Veranstaltung Testseminar 2 (WS 09/10, 999664, Seminar)						
Veranstaltung Testvorl. 12.2.a (WS 08/09, 900131, Vorlesung)						
Veranstaltung Testvorl. 12.2.c (WS 08/09, 900133, Vorlesung)						
Veranstaltung Testvorl. 12.2.d (WS 08/09, 900134, Vorlesung)						
Veranstaltung Testvorl. 12.2.e (WS 08/09, 900135, Vorlesung)						
Veranstaltung Testvorl. 2.2.a (WS 08/09, 900031, Vorlesung)						
Veranstaltung Testvorlesung 1 (WS 09/10, 999661, Vorlesung)						
Veranstaltung Theorien der Sozialisation (WS 10/11, 030216, Einführungsseminar)						
Veranstaltung Ü: Statistik für Erziehungswissenschaftler (WS 11/12, 030328, Übung)						

**Aktionen**

- [Leistungsnachweis für eine Veranstaltung nacherfassen](#)
- [Leistungsnachweis für ein Modul nacherfassen](#)

**Hilfe**

Sie benötigen Hilfe? Weitere Informationen finden Sie auf der [Hilfeseite zur Nacherfassung](#).

**Legende**

Ausgegraute Leistungsnachweise erscheinen nicht auf dem Transcript of Records

- ✓ = Trifft zu
- ✗ = Trifft nicht zu
- ✗ = Nicht bestanden
- ⚠ = Modulnote muss vom Modulbeauftragten bestätigt werden.
- n.a. = Bei diesem Leistungsnachweis werden keine Kreditpunkte vergeben.

- 2) In der folgenden Eingabemaske wählen Sie das entsprechende Semester der Veranstaltung aus. Geben Sie dann den Titel, den Dozenten oder die Lehrveranstaltungsnummer ein und klicken Sie auf „Suchen“. Studienortwechsler wählen den Link „Neuen Leistungsnachweis für Veranstaltung mit freier Titelwahl erfassen“, um Veranstaltungen von anderen Universitäten in VSPL zu hinterlegen.

Semester:

Titel, Dozent oder Lehrveranstaltungsnummer:

Bei Veranstaltungstitel wird automatisch nach Wortbestandteilen gesucht.

[Neuen Leistungsnachweis für Veranstaltung mit freier Titeleingabe erfassen](#)

[Zurück](#)

- 3) Wählen Sie die von Ihnen besuchte Veranstaltung aus.

Semester:

Titel, Dozent oder Lehrveranstaltungsnummer:

Bei Veranstaltungstitel wird automatisch nach Wortbestandteilen gesucht.

LV-Nr.	Titel (dt.)	Dozent	Art/SWS	Zeit
030028	<a href="#">Alan Gewirth. Reason and Morality</a>	Steigleder	Seminar / Seminar (2)	Do 16:00h - 18:00h, GA 03/46
030245	<a href="#">Einführung in die Lehr- / Lernforschung</a>	Wirth	Vorlesung / Vorlesung (2)	<a href="#">Mo 12:00h - 14:00h, HGA 10</a>
030339	<a href="#">Kolloquium Lehr-Lernforschung</a>	Wirth	Kolloquium / Kolloquium (2)	<a href="#">Di 10:00h - 12:00h, GB 2/131</a>
030345	<a href="#">Datenanalyse mit SPSS - Von den Rohdaten zur Hypothesenüberprüfung</a>	Wirth	Oberseminar / Oberseminar (2)	<a href="#">Mo 08:00h - 10:00h, GA 1/128 CIP-Insel</a> 23.10.2010 10:00h - 16:00h GA 2/41 13.11.2010 10:00h - 16:00h GA 2/41

[Neuen Leistungsnachweis für Veranstaltung mit freier Titeleingabe erfassen](#)

[Zurück](#)

- 4) Füllen Sie nun sämtliche Pflichtfelder (Leistungsart, Kreditpunkte, Bestanden, Benotung und Prüfungsdatum) aus und klicken Sie auf „Speichern“.

**LEISTUNGSNACHWEIS FÜR VERANSTALTUNG EDITIEREN**

Titel deutsch \*: Einführung in die Lehr- / Lernforschung

Titel englisch:

Lehrveranstaltungsnummer: 030245

Veranstaltungsart: Vorlesung

Dozenten/Prüfer: Wirth

Leistungsart \*:

Benotet \*:  Ja  Nein

Note, wenn benotet:

Bestanden \*:  Ja  Nein

Kreditpunkte \*:

Prüfungsdatum bzw. Anerkennungsdatum \* \*\*:

ggf. Thema der Prüfung:

Herkunft Leistungsnachweis:

Anerkennungsgrund:

\* Pflichtfeld

\*\* Sofern es sich bei dem Leistungsnachweis um einen Leistungsnachweis handelt, der nicht an der Ruhr-Universität Bochum erworben wurde oder aus anderen Gründen (z.B. wegen eines Studiengangwechsels) anerkannt werden soll, dann tragen Sie statt des Prüfungsdatums bitte das Datum der Anerkennung ein.  
Der/die Studierende muss zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version!

Leistungsart \*: Klausur

(Klausur, Hausarbeit, ...)

Benotet \*:  Ja  Nein

Note, wenn benotet: 2,0

Bestanden \*:  Ja  Nein

Kreditpunkte \*: 2

Prüfungsdatum bzw. Anerkennungsdatum \* \*\*: 31.03.2011

(TT.MM.JJJJ)

**Hinweis:**

Sollte auf Ihrem Leistungsnachweis kein konkretes Datum vermerkt sein, geben Sie jeweils den letzten Tag des Semesters an, in dem Sie die Veranstaltung besucht haben (Sommersemester: 30.09. / Wintersemester: 31.03.).

**Studienortwechsler** geben als Prüfungsdatum den Tag an, an dem sie ihren Leistungsnachweis in Campus hinterlegen. Zudem tragen Studienortwechsler unter „Herkunft Leistungsnachweis“ die Universität ein, an der sie die Leistung erbracht haben.

- 5) Die Veranstaltung erscheint nun unter „Veranstaltungsspezifische Leistungsnachweise – keinem Modul zugeordnet“.

**Veranstaltungsspezifische Leistungsnachweise – keinem Modul zugeordnet**

Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
Veranstaltung Computergestütztes Lehren und Lernen (SS 2010 , 030244 , Hauptseminar) DozentInnen: Wichmann						
Veranstaltung Computergestütztes Lehren und Lernen (SS 2010 , 030244 , Hauptseminar) DozentInnen: Wichmann						
Veranstaltung Einführung in die Lehr- / Lernforschung (WS 10/11 , 030245 , Vorlesung) DozentInnen: Wirth	Klausur	2	2,0 ✓	WS 10/11	31.03.2011	✓ ✕ ✕ ✕ Löschen Modul abschließen

## Ila - Nacherfassung von Leistungsnachweisen für ein Modul

- 1) Nachdem Sie Ihre Leistungsnachweise nacherfasst haben, klicken Sie auf den Link „Leistungsnachweis für ein Modul nacherfassen“. Diese Schritte gelten auch, wenn Ihnen Module als Ganzes anerkannt wurden.

The screenshot shows the 'gradeOverview' page with a list of courses. A red arrow points from the top of the page down to the 'Aktionen' menu, specifically to the link 'Leistungsnachweis für ein Modul nacherfassen'.

Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
Veranstaltung Motivation in Lern- und Leistungssituationen (SS 2010 , 030247 , Hauptseminar) DozentInnen: Thillmann						
Veranstaltung Testprojekt 2 (WS 09/10 , 999836 , Projekt) DozentInnen: Testdozent, Dozent, Testdozent, Testdozent, Dozent						
Veranstaltung Testseminar (SS 2010 , 999887 , Vorlesung) DozentInnen: Testdozent, Dozent, Testdozent, Testdozent, Dozent, Dozent						
Veranstaltung Testseminar 2 (WS 09/10 , 999834 , Seminar) DozentInnen: Testdozent, Dozent, Testdozent, Testdozent, Testdozent, Dozent						
Veranstaltung Testvorl. 12.2.a (WS 08/09 , 900111 , Vorlesung) DozentInnen: Testdozent, Testdozent, Testdozent, Testdozent, Testdozent						
Veranstaltung Testvorl. 12.2.c (WS 08/09 , 900113 , Vorlesung) DozentInnen: Testdozent, Testdozent, Testdozent, Testdozent, Testdozent						
Veranstaltung Testvorl. 12.2.d (WS 08/09 , 900114 , Vorlesung) DozentInnen: Testdozent, Dozent, Testdozent, Testdozent, Testdozent						
Veranstaltung Testvorl. 12.2.e (WS 08/09 , 900115 , Vorlesung) DozentInnen: Testdozent, Testdozent, Testdozent, Testdozent						
Veranstaltung Testvorl. 2.2.a (WS 08/09 , 900111 , Vorlesung) DozentInnen: Testdozent, Testdozent, Testdozent, Testdozent						
Veranstaltung Testvorlesung 1 (WS 09/10 , 999831 , Vorlesung) DozentInnen: Testdozent, Dozent, Testdozent, Testdozent, Testdozent, Dozent						
Veranstaltung Theorien der Sozialisation (WS 10/11 , 030246 , Einführungsseminar) DozentInnen: Schwankl						
Veranstaltung Ü: Statistik für Erziehungswissenschaftler (WS 11/12 , 030338 , Übung) DozentInnen: Lange						

**Aktionen**

- [Leistungsnachweis für eine Veranstaltung nacherfassen](#)
- [Leistungsnachweis für ein Modul nacherfassen](#)

**Hilfe**

Sie benötigen Hilfe? Weitere Informationen finden Sie auf der [Hilfeseite zur Nacherfassung](#).

**Legende**

Ausgegraute Leistungsnachweise erscheinen nicht auf dem Transcript of Records

- ✔ = Trifft zu
- ✘ = Trifft nicht zu
- ✘ = Nicht bestanden
- ⚠ = Modulnote muss vom Modulbeauftragten bestätigt werden.
- n.a. = Bei diesem Leistungsnachweis werden keine Kreditpunkte vergeben.

- 2) In der folgenden Eingabemaske wählen Sie den Titel des Moduls, für das Sie die Leistungsnachweise nacherfassen möchten, klicken auf „Suchen“ und wählen das entsprechende Modul aus. Einige Module können verschiedenen Studiengängen zugeordnet werden. Für den B. A.-Studiengang wählen Sie das mittlere Modul.

The first screenshot shows the search input field with 'A6' and a 'Suchen' button. A red arrow points from the 'Suchen' button in the first screenshot to the search results in the second screenshot.

The second screenshot shows the search results table:

Modultitel deutsch	Startsemester	Endsemester	Modulbeauftragte
A6 Lernen und Lehren			Lange, Wirth
A6 Lernen und Lehren			Lange, Steier, Wirth
A6 Lernen und Lehren			Lange, Steier, Wirth

The middle row of the table is highlighted with a red border.

3) Füllen Sie sämtliche Pflichtfelder (Leistungsart, Benotung, Bestanden, Kreditpunkte und Prüfungsdatum) aus und klicken Sie auf „Speichern“.

**LEISTUNGSNACHWEIS FÜR MODUL EDITIEREN**

Modultitel deutsch \*: A6 Lernen und Lehren

Modultitel englisch:

Modulbeauftragte/Prüfer: Lange, Steier, Wirth

**Leistungsart \*:**

**Benotet \*:**  Ja  Nein

**Note, wenn benotet:**

**Bestanden \*:**  Ja  Nein

**Kreditpunkte \*:**

**Prüfungsdatum bzw. Anerkennungsdatum \* \*\*:**

ggf. Thema der Prüfung: (intern, erscheint NICHT auf dem Transcript of Records)

Herkunft Leistungsnachweis: (wenn anerkannt, erscheint auf dem Transcript of Records)

Anerkennungsgrund: (intern, erscheint NICHT auf dem Transcript of Records)

\* Pflichtfeld

\*\* Sofern es sich bei dem Leistungsnachweis um einen Leistungsnachweis handelt, der nicht an der Ruhr-Universität Bochum erworben wurde oder aus anderen Gründen (z.B. wegen eines Studiengangswechsels) anerkannt werden soll, dann tragen Sie statt des Prüfungsdatums bitte das Datum der Anerkennung ein.  
 Der/die Studierende muss zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version!

Leistungsart \*:

Benotet \*:  Ja  Nein

Note, wenn benotet:

Bestanden \*:  Ja  Nein

Kreditpunkte \*:

Prüfungsdatum bzw. Anerkennungsdatum \* \*\*:

**Hinweis:**  
**Studienortwechsler** geben als Prüfungsdatum den Tag an, an dem sie ihren Leistungsnachweis in Campus hinterlegen. Zudem tragen Studienortwechsler unter „Herkunft Leistungsnachweis“ die Universität ein, an der sie die Leistung erbracht haben.

**Beispiel für die Berechnung einer Modulnote:**

Modulnote = (Kreditpunkte x Note) : Kreditpunkte

Bei der Modulnotenberechnung wird nicht auf- oder abgerundet, die erste Nachkommastelle zählt.

Modulteil	Kreditpunkte	Note	Kreditpunkte x Note
A6 T1	2 (Vorlesung)	2,3	2 x 2,3 = 4,6
A6 T2	4 (Hauptseminar)	2,0	4 x 2,0 = 8,0
A6 T2 Hausarbeit	3 (Hauptseminar)	1,7	3 x 1,7 = 5,1
A6 T3	4 (Hauptseminar)	1,3	4 x 1,3 = 5,2
gesamt	13	gesamt	22,9

Modulnote:  $22,9 : 13 = \underline{1,7}$

4) Das Modul erscheint nun unter „Modulspezifische Leistungsnachweise – keinem Studiengang zugeordnet“.

**Modulspezifische Leistungsnachweise – keinem Studiengang zugeordnet**

Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
<input type="checkbox"/> Modul A6 Lernen und Lehren (SS 2010 - WS 10/11) Modulbeauftragte: Lange, Steier, Wirth						
<u>Gesamtnote</u>	13	1,7 <input checked="" type="checkbox"/>	WS 10/11	31.03.2011	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Löschen"/>

## IIb – Zuordnung von Leistungsnachweisen zu den nacherfassten Modulen

- 1) Nun können Sie die nacherfasste Leistungsnachweise dem nacherfassten Modul zuordnen. Klicken Sie dazu auf den Link „Modul abschließen“

Veranstaltungsspezifische Leistungsnachweise – **keinem Modul zugeordnet**

Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status			Aktionen
<input type="checkbox"/> Veranstaltung Computergestütztes Lehren und Lernen (SS 2010 , 030244 , Hauptseminar) DozentInnen: Wichmann								
<input type="checkbox"/> Veranstaltung Computergestütztes Lehren und Lernen (SS 2010 , 030244 , Hauptseminar) DozentInnen: Wichmann								
<input type="checkbox"/> Veranstaltung Einführung in die Lehr- / Lernforschung (WS 10/11 , 030245 , Vorlesung) DozentInnen: Wirth								
<input type="checkbox"/> Klausur	2	2,0	WS 10/11	31.03.2011				<a href="#">Löschen</a> <a href="#">Modul abschließen</a>

- 2) Wählen Sie den Auswahlknopf des zugehörigen Moduls an (in diesem Beispiel „A6 Lernen und Lehren“) und klicken Sie auf „Weiter“.

**MODUL ABSCHLIEßEN**

Der reguläre Weg Note aus Veranstaltungen zu verwenden, ist das Berechnen einer Modulnote. Hierbei wird automatisch ein Modulleistungsnachweis mit verknüpften Veranstaltungsleistungsnachweisen erzeugt. Voraussetzung hierfür ist, dass eine Berechnungsvorschrift vom Modulbeauftragten hinterlegt wurde.

Alternativ kann ein Modulleistungsnachweis händisch erzeugt ("nacherfasst") und mit Veranstaltungsleistungsnachweisen verknüpft werden.

Bitte wählen Sie aus den vorhandenen Modulen das gewünschte aus:

Modul	Nacherfasst	Modul-Typ, Fach, Abschluss, PO-Version	Modulbeauftragte
<input type="checkbox"/> C2 Statistik für Erziehungswissenschaftler			
<input checked="" type="checkbox"/> A6 Lernen und Lehren			Lange, Steier, Wirth

- 3) Weitere Leistungsnachweise lassen sich jetzt direkt durch den Link „Neuen Veranstaltungsnachweis hinzufügen“ dem Modul zuordnen.

**LEISTUNGSNACHWEIS FÜR MODUL**

Modultitel deutsch: A6 Lernen und Lehren  
 Modultitel englisch:  
 Startsemester:  
 Endsemester:  
 Modulebeauftragte/Prüfer: Lange, Steier, Wirth  
 Leistungsart: Gesamtnote  
 Benotet:   
 Note: 1,7  
 Bestanden:   
 Kreditpunkte: 13,00  
 Prüfungsdatum: 31.03.2011  
 Prüfungssemester: WS 10/11  
 Thema der Prüfung:  
 Herkunft Leistungsnachweis:  
 Anerkennungsgrund:  
 Nacherfasst:   
 Bestätigt:   
 Zuordnung bestätigt:

[Ändern](#)

**VERWENDETE LEISTUNGSNACHWEISE**

L.V.-Nr.	Titel	Semester	Art	CP	Note	Prüfungsdatum
030245	Einführung in die Lehr- / Lernforschung	WS 10/11	Klausur	02,00	2,0	31.03.2011

[Neuen Veranstaltungsnachweis hinzufügen](#)  
[Zurück](#)

Wählen Sie die entsprechenden Leistungsnachweise aus und klicken Sie anschließend auf „Hinzufügen“.

	LV-Nr.	Titel	Semester	Art	CP	Note	Prüfungsdatum	Nacherfasst
<input type="checkbox"/>	030200	Erziehungs- und Bildungstheorien	SS 2007	Klausur	2	2.0	30.09.2007	✓
<input type="checkbox"/>	030216	Theorien der Sozialisation	WS 10/11	Referat, Klausur	3	2.3	31.03.2011	✓
<input type="checkbox"/>	030219	Kindheit, Jugend und Sexualität im 19. und 20. Jhdt in Deutschland	WS 10/11	Referat	3	3.0	31.03.2011	✓
<input type="checkbox"/>	030230	Erziehungs- und Bildungskonzepte der Reformpädagogik	SS 2007	Referat	3	2.7	30.09.2007	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	030244	Computergestütztes Lehren und Lernen	SS 2010	Hausarbeit	3	1.7	31.03.2011	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	030244	Computergestütztes Lehren und Lernen	SS 2010	Referat, Klausur	4	2.3	30.09.2010	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	030247	Motivation in Lern- und Leistungssituationen	SS 2010	Referat	4	1.3	30.09.2010	✓
<input type="checkbox"/>	030328	Ü: Statistik für Erziehungswissenschaftler	WS 11/12	Klausur	2	2.0	01.02.2012	✓

Hinzufügen  
Zurück

Damit sind alle nacherfassten Leistungsnachweise dem Modul zugeordnet.

**Modulspezifische Leistungsnachweise – keinem Studiengang zugeordnet**

Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
<b>Modul A6 Lernen und Lehren</b> (SS 2010 - WS 10/11) Modulbeauftragte: Lange, Steier, Wirth						
<b>Gesamtnote</b>	13	1,7 ✓	WS 10/11	31.03.2011	✓ ✕ ✕ ✕	
Veranstaltung Einführung in die Lehr- / Lernforschung (WS 10/11, 030245, Vorlesung) DozentInnen: Wirth						
<b>Klausur</b>	2	2,0 ✓	WS 10/11	31.03.2011	✓ ✕ ✓ ✕	<a href="#">Zuordnung auflösen</a>
Veranstaltung Computergestütztes Lehren und Lernen (SS 2010, 030244, Hauptseminar) DozentInnen: Wichmann						
<b>Referat, Klausur</b>	4	2,3 ✓	SS 2010	30.09.2010	✓ ✕ ✓ ✕	<a href="#">Zuordnung auflösen</a>
Veranstaltung Computergestütztes Lehren und Lernen (SS 2010, 030244, Hauptseminar) DozentInnen: Wichmann						
<b>Hausarbeit</b>	3	1,7 ✓	SS 2010	30.09.2010	✓ ✕ ✓ ✕	<a href="#">Zuordnung auflösen</a>
Veranstaltung Motivation in Lern- und Leistungssituationen (SS 2010, 030247, Hauptseminar) DozentInnen: Thillmann						
<b>Referat</b>	4	1,3 ✓	SS 2010	30.09.2010	✓ ✕ ✓ ✕	<a href="#">Zuordnung auflösen</a>

Erfassen Sie auf diese Weise alle Module, ordnen Sie den Modulen die Leistungsnachweise zu und lassen Sie *erst dann die Module in der eCampus-Sprechstunde von der Fachbeauftragten bestätigen* (weitere Informationen unter dem Reiter „eCampus“ auf der Website [www.ife.rub.de/studium](http://www.ife.rub.de/studium) .

Bringen Sie unbedingt Ihre „Papierscheine“ mit!

### III – Zuordnung der bestätigten Module zum Studiengang

1) Klicken Sie unter „Modulspezifische Leistungsnachweise – keinem Studiengang zugeordnet“ das kleine Kreuz neben dem Modul an und dann in der Zeile „Gesamtnote“ auf „Zuordnen“.

Leistungsnachweise – dem Studiengang zugeordnet							
Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen	
Erziehungswissenschaft, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004	14						
Geschichte, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004	0						
Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen	
Modulspezifische Leistungsnachweise – keinem Studiengang zugeordnet							
Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen	
Modul A6 Lernen und Lehren (SS 2010 - WS 10/11) Modulbeauftragte: Lange, Steier, Wirth							
<u>Gesamtnote</u>	13	1,7	WS 10/11	31.03.2011			Zuordnen
Veranstaltung Einführung in die Lehr- / Lernforschung (WS 10/11, 030245, Vorlesung) DozentInnen: Wirth							
<u>Klausur</u>	2	2,0	WS 10/11	31.03.2011			
Veranstaltung Computergestütztes Lehren und Lernen (SS 2010, 030244, Hauptseminar) DozentInnen: Wichmann							
<u>Referat, Klausur</u>	4	2,3	SS 2010	30.09.2010			
Veranstaltung Computergestütztes Lehren und Lernen (SS 2010, 030244, Hauptseminar) DozentInnen: Wichmann							
<u>Hausarbeit</u>	3	1,7	SS 2010	30.09.2010			
Veranstaltung Motivation in Lern- und Leistungssituationen (SS 2010, 030247, Hauptseminar) DozentInnen: Thillmann							
<u>Referat</u>	4	1,3	SS 2010	30.09.2010			
Modul Testmodul 1.2 Modulbeauftragte: Testdozent, Testdozent, Testdozent, Testdozent							
Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen	

2) Im folgenden Fenster wählen Sie den sog. Modul-Typ (der den gleichen Namen wie das Modul trägt) aus, der dem Studiengang zugeordnet werden soll (in diesem Beispiel „A6 Lernen und Lehren“) und klicken auf „Zuordnen“.

ZUORDNEN	
Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich / Erziehungswissenschaft / 2004	
<b>Modul-Typ</b>	
<input type="radio"/>	A1 Erziehung und Bildung
<input type="radio"/>	A2 Entwicklung und Lernen
<input type="radio"/>	A3 Sozialisation
<input type="radio"/>	A4 Bildung und Gesellschaft
<input type="radio"/>	A5 Internationale Bildungsentwicklung und interkulturelle Pädagogik
<input checked="" type="radio"/>	A6 Lernen und Lehren
<input type="radio"/>	B1 Pädagogische Handlungsfelder und pädagogische Professionalität
<input type="radio"/>	B4 Erwachsenenbildung/Weiterbildung
<input type="radio"/>	C1 Techniken wissenschaftlichen Arbeitens
<input type="radio"/>	C2 Statistik für Erziehungswissenschaftler
<input type="button" value="Zuordnen"/>	



3) Jetzt ist das nacherfasste Modul inklusive der nacherfassten Leistungsnachweise dem Modul-Typ und damit dem Studiengang zugeordnet.

Leistungsnachweise – dem Studiengang zugeordnet							
Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen	
Erziehungswissenschaft, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004	14						
A6 Lernen und Lehren	0						
Modul A6 Lernen und Lehren (SS 2010 - WS 10/11) Modulbeauftragte: Lance, Steier, Wirth							
<u>Gesamtnote</u>	13	1,7	WS 10/11	31.03.2011			<a href="#">Zuordnung auflösen</a>
Veranstaltung Einführung in die Lehr- / Lernforschung (WS 10/11, 030245, Vorlesung) DozentInnen: Wirth							
<u>Klausur</u>	2	2,0	WS 10/11	31.03.2011			
Veranstaltung Computergestütztes Lehren und Lernen (SS 2010, 030244, Hauptseminar) DozentInnen: Wichmann							
<u>Referat, Klausur</u>	4	2,3	SS 2010	30.09.2010			
Veranstaltung Computergestütztes Lehren und Lernen (SS 2010, 030244, Hauptseminar) DozentInnen: Wichmann							
<u>Hausarbeit</u>	3	1,7	SS 2010	30.09.2010			
Veranstaltung Motivation in Lern- und Leistungssituationen (SS 2010, 030247, Hauptseminar) DozentInnen: Thillmann							
<u>Referat</u>	4	1,3	SS 2010	30.09.2010			

4) Abschließend genügt es, der Fachbeauftragten eine E-Mail zu schreiben, damit diese die Zuordnung bestätigt.

#### Hinweis für die Erfassung von extern erworbenen Leistungsnachweisen:

- Wenn Sie Leistungsnachweise, die *nicht* im Fach Erziehungswissenschaft an der Ruhr-Universität Bochum erworben wurden, für ein Modul anrechnen lassen möchten, müssen Sie dies im Vorfeld mit den Fachbeauftragten klären. Sollte eine Anrechnung möglich sein, können Sie wie oben beschrieben vorgehen.
- Sofern Sie ein gesamtes Modul angerechnet bekommen, müssen Sie nicht die einzelnen Veranstaltungen nacherfassen, sondern es reicht, ausschließlich einen Modulleistungsnachweis mit der Gesamtnote anzulegen.
- Bei der Angabe des Prüfungsdatums *müssen* Sie das Datum der Eingabe Ihrer Daten in Campus angeben, *nicht* das Datum an dem Sie Ihren Leistungsnachweis erhalten haben.