

## Grundsätzliche Anforderung an eine Präsentation

1. Die Präsentation beinhaltet ein Deckblatt (mindestens Seminartitel, Referenten, Datum, Dozent, Sitzungsthema) und ein Literaturverzeichnis.
2. Die Präsentation hat eine übersichtlich gestaltete Gliederung.
3. Die Präsentation weist ein übersichtliches Foliendesign auf.
4. Den Zuhörern wird das Verständnis des Themas durch den sinnvollen Einsatz kreativer Elemente (Grafik, Bilder, Karikaturen etc.) erleichtert.
5. In der Präsentation wird die verwendete Literatur sowohl auf den einzelnen Folien (bei Zitaten) als auch in einem separaten Verzeichnis korrekt ausgewiesen.

## Anmerkungen zum Vortrag und zur Bereitstellung

- Die Präsentation ist als reine Vortragszeit auf etwa 25-30 Minuten anzulegen.
- Der zur Verfügung gestellten Literatur sind unbedingt eigenständig recherchierte Titel zum Thema bei der Vorbereitung an die Seite zu stellen.
- Zu einer Präsentation gehört die Herausarbeitung von Problematisierungsaspekten, die besonders über ergänzende Fragestellungen unter Einsatz von Arbeitsmaterialien herauszustellen sind.
- Die Präsentation ist spätestens am Nachmittag vor der Sitzung dem Dozenten zur Verfügung zu stellen.
- Die Folien werden in Blackboard zur Verfügung gestellt.